



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Regolamento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica

L'Istituto Omnicomprensivo R. Laporta di Fabro intende regolarizzare la possibilità di riunire gli organi collegiali in via ordinaria anche in modalità online, tramite videoconferenza. Tale modalità implica l'introduzione di un regolamento, avente efficacia sin dal momento della sua deliberazione in seno agli OO CC, in cui siano definite le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire la più ampia e migliore partecipazione dei componenti degli organi collegiali, un'organizzazione maggiormente flessibile in base alle diverse esigenze che possono emergere.

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica delle riunioni degli organi collegiali. La valutazione per adottare o meno la modalità online sarà da parte del presidente del singolo organo. Può essere ammessa anche la modalità mista presenza/online nel caso in cui un docente fosse impegnato nello stesso giorno e con un orario molto ravvicinato delle riunioni in più scuole. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.

Art. 2

Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni a distanza" si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza e qualsiasi altra riunione (staff, commissioni, dipartimenti ...) per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'adunanza partecipino anche a distanza.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la visione degli atti della riunione;
- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale, idonea a trasmettere la comunicazione nel tempo prefissato di riunione. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art.4

Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, devono essere contenute indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
2. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti. L'invio della suddetta convocazione vale come avvenuta notifica.
3. Per l'attestazione di presenza durante la riunione a distanza è valido l'appello effettuato dal Segretario verbalizzante, cui segue risposta in chat del componente chiamato. Copia della chat è allegata al verbale
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail. L'e-mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta online.

Art. 5

Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.
2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti.

3. Il verbale della riunione a distanza, firmato dal Presidente e dal Segretario, è pubblicato nella sezione del sito riservata del Consiglio.

Art. 6

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, entra in vigore a far data dalla delibera di approvazione.