

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO UМЕНA**
Indirizzo **VIA DELLE CAPANNE 9 05015 FABRO (TR)**
Telefono **3287539529**
Fax
E-mail **lucumena@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22/08/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DAL 1995/96 PER L'INSEGNAMENTO DI ED. FISICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° FINO AL 30/06/2008 DAL 01/09/2008 A TEMPO INDETERMINATO**
ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SEC. DI I° DI FABRO IN QUALITA' DI INS. DI SOSTEGNO
Ministero della Pubblica Istruzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego **Docente a tempo indeterminato Educazione Fisica – Sostegno**
- Principali mansioni e responsabilità **Dall'a.s. 2012/2013 all'a.s. 2015/2016 Funzione Strumentale Rapporti con il Territorio, Enti, Eventi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 Diploma di Maturita' Professionale – Tecnico delle Industrie Elettriche ed Eletttroniche
1986 Diploma Universitario I.S.E.F. – Università Studi Perugia
1991 Abilitazione Educazione Fisica Scuola Media – D.M. 23/3/1990
1991 Abilitazione Educazione Fisica Scuola Secondaria di II grado – D.M. 23/3/1990
2001 Corso Formazione "Multimedi@Scuola promosso da Rai Educational e MPI per un totale di h. 40
2003 Abilitazione insegnamento su posti di Sostegno - Università Studi Perugia
2003 Corso di formazione " La Scuola e le epilessie" -Liceo Scientifico " Donatelli " Terni – h. 6
2011 Seminario " Il curricolo di Scienze Motorie dal 3 ai 19 anni: dagli obiettivi di apprendimento, alla valutazione, alla certificazione delle competenze"
2012 Seminario regionale di formazione /Aggiornamento " Sport e natura : Nordic Walking" Terni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22-03-2022

Firma

