



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R.LAPORTA**

05015 FABRO (TR) – Piazzale F. Parri 3 - Tel. 0763/832044-839175 -  
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556  
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it  
Sito web : [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Prot. n° 5254 IV.2.2.

Fabro, 10 Maggio 2022

Albo on line/Sito web dell'Istituto

**OGGETTO:**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Codice progetto** 13.1.2A- FESR PON-UM-2021-118

**CUP:** E19J21007610006

***Certificato Regolare Esecuzione Fornitura Materiale Informatico***

***Digitalizzazione Amministrativa***

Il giorno 10 Maggio 2022 alle ore 12,30 presso l’ufficio di presidenza io sottoscritto dirigente scolastico dell’istituto, in qualità di RUP, ho provveduto alla certificazione della regolare esecuzione della fornitura in oggetto

Affidatario: ditta Le Fontane Informatica S.n.c di Catarinucci Marco e Stefano – Via S.Raffaele 4/A – 06059 Todi (PG)

Importo affidamento: euro 2.990,60 al netto dell’IVA al 22%

Stipula *Trattativa Diretta* n° 2069375 del 23/03/2022

Materiale consegnato: intera fornitura

Bolla di Consegna: Fattura accompagnatoria n°16 PA/2022 del 07/04/2022

Fattura n° 16 PA del 07/04/2022

Pertanto, per quanto sopra:

**VISTO** la validità e la correttezza degli atti procedurali

Pon Digital Board Certificato regolare fornitura materiale digitalizzazione amm.va

**Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA**

**VISTO** la validità e la corrispondenza degli atti amministrativi

**VISTO** il verbale di verifica della conformità prot. n. 5251 del 10/05/2022 redatto dal Prof. Umena Luciano dal quale la fornitura risulta essere conforme in qualità e quantità nonché perfettamente rispondente ai requisiti richiesti.

**VISTO** i beni forniti come da citato DT n° 16 PA /2022 perfettamente funzionanti e correttamente installati

**SI CERTIFICA**

ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016 la **REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA.**

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Maravalle  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa