



## ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

### Verbale N. 3

Il giorno 29 Ottobre 2021, alle ore 14.30 in via telematica, tramite videoconferenza con Google Meet si è riunito il Collegio dei docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado, a seguire alle 17.30 circa è previsto quello della Scuola dell'Infanzia e Primaria, per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale precedente.
2. Atto di indirizzo del D.S. per integrazione del Ptof.
3. Nomina Staff del Dirigente Scolastico e variazioni/integrazioni organigramma – nomina Funzioni Strumentali: delibera.
4. Completamento assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti e alle discipline, al potenziamento e approvazione orario definitivo di tutti gli ordini di scuola: delibera.
5. Assegnazione definitiva dei docenti di sostegno alle classi, alle sezioni, al potenziamento, in base al GLI: delibera.
6. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ( ex Alternanza Scuola-lavoro), Pon e Aree interne.
7. Iter corso serale IPAA: delibera.
8. Regolamento per Laboratorio con Assistente Tecnico IPAA.
9. Attività funzionali all'insegnamento per ogni ordine di scuola: delibera.
10. Accreditamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Tuscia, Perugia, Siena...): delibera.
11. PTOF 2020/21: DDI, organizzazione UdA e strutturazione prove parallele, progetti (Sport di classe), viaggi d'istruzione e uscite didattiche: delibera.
12. Accettazione e attuazione - Avviso: 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (Nomina RUP) - Avviso: 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU -Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Nomina RUP): delibera
13. Proposte di formazione docenti.
14. Validità anno scolastico, deroghe per assenze.
15. Acquisizione parere rilevazione presenze con badge in sostituzione del registro.
16. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Dirigente, dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretaria l' Insegnante Pattuglia Antonella.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO – Alle ore 15.00 la DS apre la seduta procedendo all'appello dei docenti: risultano assenti giustificati: per la Scuola Secondaria di Primo: Ascani Andrea, Gatto Marco, Mazzocchino Maurizio, Zekova Bistra; per la Scuola Secondaria di Il grado: Astolfi Francesco, Simoncini Fabio, Tortolano Virginia.

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - Alle ore 17.30 l'Insegnante Pattuglia apre la seduta procedendo all'appello dei docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria: risultano assenti : (Scuola



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
 E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

dell'Infanzia: Denza Maria Ausilia, Ascani Andrea, Zekova Bistra); (Scuola Primaria: Ardenghi Monica, Brustenghi Caterina, Galli Patrizia, Tardiolo Luisa, Ascani Andrea, Zekova Bistra). Al Collegio della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria si discutono i seguenti punti all'o.d.g. di 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11,12,13,14 e 15 escludendo i punti 6, 7 e 8.

### Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La DS si accerta che il verbale , pubblicato sul sito unitamente agli allegati, sia stato letto da tutti gli insegnanti e chiede se ci siano osservazioni da fare; non vengono presentate osservazioni e il collegio approva a maggioranza con 4 astenuti. **(Delibera N. 12)**

### Punto 2. Atto di Indirizzo del D.S. per integrazione Ptof.

La D.S. illustra il documento che prevede:

-**Misure Organizzative** con revisione del RAV, PDM e PTOF, del regolamento d'Istituto e del patto educativo di corresponsabilità con appendice su DDI, e del DVR. **(si confermano le linee guida dello scorso anno scolastico)**

- **Misure organizzative di didattica** si Conferma l'integrazione del PTOF con il **Piano scolastico per la Didattica digitale integrata; viene apportata l'integrazione** del curriculum d'Istituto con gli obiettivi e traguardi specifici per l'**Educazione Civica** e l'adeguamento del PTOF con quanto previsto dalla Legge n. 92/2019 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e relative Linee Guida. Aggiornamento del PTOF con i nuovi documenti di valutazione della Scuola Primaria in riferimento all'O.M. 172 del 4 dicembre 2020.

Attuazione del Piano Scuola 2021/ 2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema Nazionale d'Istruzione.

Applicazione delle disposizioni relative al DL 111/2021 del 6 agosto 2021 relativo all'introduzione del Green pass ed in generale alle misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche.

- **Misure igienico sanitarie** al fine di prevenire la diffusione dei contagi. **(Allegato N° 1)**

### Punto 3. Nomina Staff del Dirigente Scolastico e variazioni/integrazioni organigramma – nomina Funzioni Strumentali. Delibera.

Si propongono i seguenti docenti come membri dello Staff: Antonella Pattuglia Primo Collaboratore, Piselli Simona secondo Collaboratore, Lanzi Rosalba referente per il digitale, Tiberi Elisa supporto staff; Gabriella Ceccantoni, referente scuola dell'Infanzia; Giovanni Fiorani, Zollo Anna (Progettualità) e Perugini Simone (controllo posta) referenti IPAA; Prosperini Simonetta referente Covid e raccordo fra didattica e personale di segreteria, Stella Renata referente Invalsi, Gravina Maria Rosaria referente scuole di San Venanzo. La Prof.ssa Piselli dà poi lettura dell' Organigramma per l'a.s. 2021/2022, apportando modifiche e integrazioni a seconda delle esigenze, delle disponibilità e delle richieste dei docenti pervenute e accolte, come da Circolare n. 17 del 15 settembre 2021. Anche il personale ATA, in base alle specificità, è stato inserito nelle varie Commissioni.

Le funzioni sono state in parte modificate, ne dà lettura:



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

- Inclusione e integrazione scolastica: Mascelloni-Cecchini
- Interventi e servizi per studenti e benessere scolastico: Umena e Ceccarelli
- Ptof: Ceccantoni
- Digitalizzazione e didattica innovativa: Tiberi e Persichetti per il coordinamento con San Venanzo.
- Rapporti con l'esterno e coordinamento progetti: Zollo.

Vengono lette tutte le cariche e apportate le necessarie modifiche. La commissione tecnica é composta da Bertolini Enrico e Gigliotti Luigi. **(Allegato N° 2)** Il punto 3 è approvato a maggioranza con un astenuto. **(Delibera N. 13)**

**Punto 4. Completamento assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti e alle discipline, al potenziamento e approvazione orario definitivo: delibera;** Si passa alla lettura dell'assegnazione dei docenti: le docenti Piselli e Pattuglia leggono i nomi degli insegnanti nominati dopo il Collegio del 10 settembre 2021 per la Scuola Secondaria di I e II grado, Primaria e Infanzia e l'assegnazione ai plessi, alle classi e alle discipline. Pallotta sottolinea che svolge un'ora di ARC in IIC; **(Allegato N°3)**.

Per l'Attività Alternativa sono nominati i seguenti docenti: Umena 1h in IIA a Fabro, Casubaldo 1h in IB a Fabro, Ceccarelli 1h in IIB a Fabro, Passeri 2h a Montegabbione in IE e II/IIIE; Pallotta 1h in IIC a Ficulles; Hammadi Kinza 1h in IIG a San Venanzo; Canestri Cristina 1h IA IPAA. La Professoressa Piselli presenta gli orari definitivi dei diversi plessi ai quali non vengono apportate modifiche confermando quelli già deliberati al precedente collegio. Per quanto riguarda l'orario definitivo dell'IPAA, il Collegio approva quello presentato dal Prof. Fiorani che viene invitato dalla Dirigente a preparare uno schema relativo alla sicurezza, con gli orari e i nomi di tutti i docenti che vigilano al piano superiore, inferiore e all'esterno dell'edificio scolastico. La Docente Pattuglia legge gli orari definitivi della Scuola Primaria dei diversi plessi ai quali vengono apportate alcune modifiche. La Dirigente informa il Collegio che gli Insegnanti Gatto Marco e Persichetti Erika, entrambi in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado di San Venanzo, hanno presentato una richiesta per un cambio orario per consentire al Docente Gatto, in servizio il martedì pomeriggio nella Scuola Secondaria di I grado di Montecastrilli "Tenente Franco Petrucci", di poter effettuare il recupero orario a San Venanzo. Nello specifico, il Prof. Gatto svolgerà il suo recupero orario nel plesso di Montegabbione, al posto della Prof.ssa Persichetti, ogni giovedì dalle ore 13.45 alle ore 14.30, mentre la Prof.ssa Persichetti effettuerà la sua ventunesima ora di servizio in compresenza a San Venanzo. Il tutto comincerà giovedì 4 novembre e terminerà giovedì 3 marzo; da questa data in poi la Prof.ssa Persichetti svolgerà l'ora di mensa presso il plesso di Montegabbione. **(Allegato N°4-5)**. Il Punto 4 è approvato all'unanimità **(Delibera N. 14)**.

**Punto 5. Assegnazione definitiva dei docenti di sostegno alle classi, alle sezioni, al potenziamento, in base al GLI: delibera**

Il Prof. Mascelloni illustra l'assegnazione definitiva dei docenti di sostegno di ogni ordine di scuola ai plessi e alle classi. Il Prof. Fiorani comunica che i docenti di sostegno dell'IPAA hanno ancora un'assegnazione provvisoria e che dovranno essere nominati altri due insegnanti. **(Allegato N° 4)** Il Punto 5 è approvato all'unanimità. **(Delibera N. 15)**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
 E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

### **Punto 6. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ( ex Alternanza Scuola-lavoro), Pon e Aree interne. Delibera.**

Il prof. Fiorani riferisce in merito ai Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO). Gli studenti inizieranno i percorsi di alternanza all'inizio del secondo quadrimestre e verranno accettati nelle aziende solo se muniti di Green Pass; per coloro che non hanno il green pass verranno attivati dei percorsi all'interno dell'Istituto. Il Punto 6 è approvato a maggioranza con due astenuti per la Scuola Secondaria di primo e secondo grado e con tre astenuti per la Scuola dell'Infanzia e Primaria. **(Delibera N. 16)**

### **Punto 7. Iter corso serale IPAA: delibera**

La DS illustra le ultime novità riguardanti la proposta di istituzione di un corso serale IPAA. Ricorda che tale proposta è stata presentata anche dal Commissario Straordinario in accordo con i Comuni dell'Alto Orvietano; l'Ambito di Orvieto ha deliberato a favore della proposta in Provincia. Si resta in attesa di ulteriori comunicazioni da parte dell' Ufficio Scolastico Provinciale sulla futura procedura che verrà attivata solo se si raggiunge il numero minimo di iscrizioni. La Ds comunica inoltre che non sarà possibile attivare l'indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di I grado di Monteleone perché gli studenti dovrebbero iscriversi obbligatoriamente in questo plesso non potendo provenire da altre scuole.

Il Punto 7 è approvato a maggioranza con tre astenuti. **(Delibera N. 17).**

### **Punto 8. Regolamento per Laboratorio con Assistente Tecnico IPAA.**

Per questo anno scolastico l'USR non ha assegnato al nostro Istituto la figura richiesta.

### **Punto 9. Attività funzionali all'insegnamento per ogni ordine di scuola: delibera.**

Si ricorda al collegio che il Piano delle attività funzionali all'insegnamento (**Allegato N° 6**) è stato già inviato ai plessi per presa visione e si chiede se ci sono osservazioni in merito. Non essendoci alcuna osservazione si procede con la delibera. La Ds ricorda ai docenti di non chiedere giorni di ferie che coincidano con impegni presenti in candelario e che è comunque buona norma, prima di chiedere permessi o ferie, accordarsi con lei e con il Fiduciario di plesso. Il Punto 9 è approvato a maggioranza con due astenuti. **(Delibera N. 19).**

### **Punto 10. Accreditoamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Tuscia, Perugia, Siena...): delibera**

E' stato confermato l'Accreditamento della Scuola per lo svolgimento delle attività di tirocinio, per la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il T.F.A., per il Sostegno, per il C.L.I.L ai sensi del Decreto Min. n. 93 del 30/11/2012. Il Punto 10 è approvato a maggioranza con un astenuto. **(Delibera N. 20).**

### **Punto 11 PTOF 2020/21: organizzazione UdA e strutturazione prove parallele, progetti (Sport di classe), viaggi d'istruzione e uscite didattiche: delibera.**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

La Prof.ssa Tiberi per la Scuola Secondaria di I e II grado e la Docente Ceccantoni per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria comunicano che con l'anno scolastico 2021/22 termina il triennio di vigenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/22, quale secondo triennio dall'approvazione della legge n. 107/2015 e viene organizzato il nuovo triennio 2022/2025. Le funzioni per l'eventuale aggiornamento RAV e PTOF 2019-2022 e per la predisposizione del PTOF 2022-2025 sono aperte dal 22 settembre 2021 e saranno fruibili fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni. Il gruppo di lavoro sta procedendo con l'aggiornamento delle parti variabili nelle varie sezioni e relative sottosezioni del documento PTOF anche in riferimento al RAV. Considerato che le scuole hanno la possibilità di rivedere ed aggiornare le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e procedere, solo se necessario, alla regolazione o ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo, il gruppo di lavoro ha condiviso la scelta di non ridefinire le priorità per questo anno scolastico e rimandare al nuovo documento. La Prof.ssa Tiberi riferisce che l'UDA fa parte di un percorso formativo che comprende anche le programmazioni disciplinari secondo il Curricolo Verticale, per la cui valutazione ci si attiene ai criteri disciplinari espressi in livelli per la Scuola Primaria e in voti numerici per la Scuola Secondaria di I e II Grado. Per quanto riguarda l'UDA, si conclude con un compito di realtà che permette di rilevare le competenze trasversali, la cui misurazione è espressa in quattro livelli mentre la valutazione del percorso a livello disciplinare, avviene sulla base dei criteri che risultano divisi in tre livelli anziché quattro. Vista la presenza di questa incongruenza, sarà necessario nel corso dell'anno rivedere tali criteri ed apportare le dovute modifiche. Vengono poi illustrati i progetti dall'insegnante Pattuglia, la quale apporta le dovute modifiche per tutti gli ordini di scuola.

La Ds comunica le proposte per i viaggi di Istruzione della Scuola secondaria di I grado:

- Classi I: un giorno. Possibili destinazioni: Pisa-Lucca; San Gimignano-Siena; Gubbio-Spoleto.
- Classi II: due giorni. Possibili destinazioni: Parma-Napoli.
- Classi III: quattro giorni e tre notti. Destinazione: Sicilia (Palermo, Erice, Agrigento).

La Prof.ssa Persichetti chiede spiegazioni in merito alla scelta degli itinerari dei viaggi di istruzione e se questi riguardano tutti i plessi. La DS risponde che c'è una commissione che si occupa dell'organizzazione dei viaggi per tutto l'Istituto e che comunque sono solo proposte per cui la delibera non riguarda le mete.

La Docente Pattuglia illustra le uscite della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Il punto 11 è approvato a maggioranza con un astenuto. **(Allegato N°7); (Delibera n. 21).**

**Punto 12. Accettazione e attuazione - Avviso: 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (Nomina RUP) - Avviso: 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU -Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Nomina RUP):**

La docente Lanzi illustra i progetti di cui all'o.d.g.

**Avviso: 20480 del 20/07/2021** finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi.

**Avviso: 28966 del 06/09/2021** per l'acquisto di Digital Boards per la diffusione della tecnologia e delle metodologie innovative nella Scuola.

Per entrambi gli avvisi si propone la nomina del RUP alla Dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Maravalle. (**Delibera n. 22**).

### Punto 13. Proposte di formazione docenti

La Docente Pattuglia illustra le proposte di formazione per il corrente anno scolastico e spiega le modalità di iscrizione per i Docenti a tempo determinato e indeterminato.

#### Formazione AMBITO 5

- **APPRENDIMENTO COOPERATIVO** - L'Apprendimento Cooperativo consiste in un insieme di pratiche educative mediante le quali gli allievi svolgono compiti e raggiungono i risultati scolastici lavorando cooperativamente. Destinatari - Docenti di tutti i gradi scolastici. L'attività si svolge a distanza. Iscrizioni dal 20 Ottobre al 10 Novembre. Il percorso si sviluppa di Novembre ad Aprile/Maggio.

- **COMUNICAZIONE NON VIOLENTA** - volta all'apprendimento di una modalità di comunicazione ispirata alla Comunicazione Nonviolenta - CNV. L'intenzione su cui è impostata la proposta della Comunicazione Nonviolenta è quella di instaurare una connessione con noi stessi e con gli altri attraverso il dialogo basato sull'ascolto empatico e l'espressione onesta di noi stessi per realizzare delle relazioni che possano arricchire la vita di tutte le persone coinvolte.

Destinatari - Docenti di ogni ordine e grado. L'attività si svolge a distanza. Iscrizioni dal 20 Ottobre al 10 Novembre. Il percorso si sviluppa di Novembre a Marzo/Aprile.

- **MATEMATICA IN CAMPO** - Nello specifico per la competenza matematica, si deve intendere la capacità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Destinatari - Docenti di primaria, secondaria di I e II grado. L'attività si svolge a distanza. Iscrizioni dal 20 Ottobre al 10 Novembre. Il percorso si sviluppa da Novembre a Marzo/Aprile.

- **VALUTAZIONE EDUCATIVA** - La valutazione educativa presuppone una modifica degli ambienti di apprendimento e delle modalità d'insegnamento. Destinatari - Docenti di primaria e secondaria di 1° grado. L'attività si svolge a distanza. Iscrizioni dal 20 Ottobre al 10 Novembre. Il percorso si sviluppa di Novembre ad Aprile/Maggio.

#### Rete di scopo (Orvieto) per la formazione

- **Corso WRW** - Si tratta di un Laboratorio di scrittura e di lettura (Writing and reading workshop), intendendo il laboratorio nell'accezione rinascimentale: gli studenti diventano artigiani della scrittura e vengono trattati come apprendisti scrittori; l'insegnante è il maestro che modella pratiche e comportamenti, affianca i suoi studenti in ogni fase del processo, propone tecniche, strategie, offre consulenze individualizzate, sottopone testi letterari come modelli; la sua valutazione nutre e fa crescere gli studenti-apprendisti. Destinatari - I docenti di scuola primaria e secondaria di I grado - Interessa alunni dalla classe III della primaria fino alla classe III della secondaria di I grado

#### Promossa dal nostro istituto

- **Tablet@scuola** - Il corso fornisce le nozioni essenziali per l'utilizzo del Tablet a livello didattico e per le sue applicazioni e i presupposti didattici e metodologici che consentono un inserimento





## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

consapevole ed efficace dello strumento tablet in classe. Destinatari - Docenti Primaria, Secondaria di I e II Grado

-Pluri... innovazione - Sperimentare modelli didattici adatti alla gestione delle pluriclassi e disseminare buone pratiche educative. Destinatari - Docenti Primaria, Secondaria di I e II Grado  
PIANO DELLE ARTI - L'insegnante Pattuglia illustra il Piano delle arti, specificando che è lo strumento di attuazione della promozione della cultura umanistica e descrive le misure e i relativi finanziamenti a disposizione delle scuole per realizzare i percorsi sui temi della creatività. Il nostro Istituto è l'Istituzione capofila di rete proponente, insieme a quelli di Orvieto-Montecchio, di Allerona, di Attigliano-Guardea, di Orvieto-Baschi. Il progetto è maturato da un primo confronto tra i Dirigenti degli Istituti che compongono la Rete. "Palcoscenico di classe" è il titolo pensato per questo progetto che coinvolge sei gruppi della Scuola Secondaria di I grado, uno per ogni istituto partecipante, due gruppi per l'istituto con maggior numero di studenti. Per ogni gruppo sono previste 24 ore di laboratorio per un totale di 144. Ogni gruppo preparerà una diversa messa in scena con un atto unico finale che comprende tutte le classi da svolgere in spazi idonei aperti alle famiglie e alla comunità. Tale percorso è ideato in collaborazione con due Associazioni Accreditate: "Ippocampo" e "Isola di Confine".

Viene quindi presentato il prospetto aggiornato con le Reti di scopo/ambito e le collaborazioni attivate.

L'insegnante Prosperini comunica che sono stati richiesti preventivi per il Corso da Preposto alla sicurezza, compito assegnato di norma al Fiduciario di plesso in considerazione che i 13 docenti formati hanno il titolo in scadenza nel 2022 e gli altri Fiduciari non hanno formazione. La normativa prevede che il Datore di lavoro, entro 60 giorni dalla stipula del contratto o della nomina, provveda ad organizzare la formazione. Pertanto entro dicembre sarà dato avvio al Corso che si svolgerà on line con quattro incontri di due ore per il corso base e tre per chi dovrà aggiornare il titolo.

Sarà attivato anche il corso per avere la certificazione HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point). Destinatari di questa formazione saranno i Collaboratori Scolastici che offrono supporto nel Servizio di Refezione scolastica gestito dai Comuni attraverso un servizio externalizzato. I rimanenti posti compresi nel pacchetto potranno essere utilizzati per formare docenti ed eventualmente altri collaboratori che nella pratica didattica conducono attività di manipolazione e trasformazione di prodotti alimentari ( esempio laboratori e orti didattici).

La Ds comunica che tutti i corsi verranno svolti in videoconferenza **(ALLEGATO 8 e 9)**.

**Punto 14. Validità anno scolastico, deroghe per assenze. Delibera.** Si prende atto della normativa che definisce la validità con i tre quarti del monte ore totale, DAD compresa, e stabilisce le deroghe secondo le linee di seguito riportate:

- gravi motivi di salute documentati e certificati;
- terapie programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazioni a competizioni sportive documentate e coincidenti con l'orario scolastico;
- adesioni a confessioni e pratiche religiose.

Per casi particolari sarà comunque sovrano il Collegio dei docenti. Si terrà conto comunque dell'evolversi della situazione a livello legislativo. L'anno scolastico sarà valido con la frequenza dei due



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

terzi (in presenza e a distanza, quando previsto). Il Punto 15 è approvato a maggioranza con tre astenuti per la Scuola Secondaria di primo e secondo grado e con un astenuto per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

**Punto 15. Acquisizione parere rilevazione presenze con badge in sostituzione del registro.** La Ds chiede il parere del collegio in merito alla rilevazione delle presenze del personale docente in servizio, tramite un sistema automatizzato (badge) che andrebbe a sostituire la firma del registro cartaceo presente all'ingresso di ogni plesso. Il punto 15 viene approvato a maggioranza con 15 astenuti e nove contrari. **(Delibera N° 23)**

**Punto 14. Varie ed eventuali** - La Ds comunica che si dovrà procedere al rinnovo della parte relativa ai docenti del comitato di valutazione; all'interno di tale comitato è prevista la presenza di un docente per ogni ordine di scuola; il docente della Scuola dell'infanzia verrà scelto dal commissario esterno mentre gli altri docenti saranno eletti dal collegio. Comunica inoltre che il Sindaco del Comune di San Venanzo, Marinelli, ha proposto per il 4 novembre una sorta di intervista ai Sindaci di Monteleone e di San Venanzo, mettendo a confronto i due consigli comunali dei ragazzi.

Interviene l'insegnante Pambianco Elisa, Fiduciaria della Scuola Primaria di Montegabbione, chiedendo che se si dovessero verificare altri episodi legati all'emergenza sanitaria, di essere più celeri e precisi nel comunicare le procedure che insegnanti e studenti devono seguire.

La Ds accoglie la richiesta e prende atto che spesso c'è un tempo dilatato tra le comunicazioni scambiate per le vie brevi e quelle ufficiali. Ricorda che le procedure sono quelle previste dalla normativa regionale, che riconosce comunque al DIP della Asl di competenza le valutazioni finali nella gestione dei singoli casi. Per evitare informazioni non precise si deve attendere l'ufficialità che normalmente arriva, nonostante i nostri solleciti, in serata quando il dipartimento lavora alla emissione dei provvedimenti. La Ds assicura che rappresenterà la difficoltà a conciliare la tempistica tra la scuola e i servizi nelle sedi opportune. Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g, per la Scuola Secondaria di I e II grado la seduta è tolta alle ore 17.00.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g, per la Scuola dell'Infanzia e Primaria la seduta è tolta alle ore 19.45.

Il Segretario  
Simona Piselli

Il Presidente  
Dott.ssa Cristina Maravalle